



T.C.  
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ  
Meslek Yüksekokulu  
Fazla Mesai İşlemleri  
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
<b>Fazla Mesai İşlemleri İş Akış Süreci</b>	-	-	-
<b>Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararının Alınması</b>	Yüksekokul Yönetim Kurulu	Yüksekokul Yönetim Kurulunda fazla mesai yapacak personel belirlenir.	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı
<b>Fazla Mesai Puantajlarının Hazırlanması</b>	Destek Hizmetleri Birimi	Fazla mesai için görevlendirilen personelin puantajları hazırlanarak Müdürlüğe sunulur.	Fazla Mesai Puantajları
<b>Fazla Mesai Çalışmaları Puantajlarla Uyumlu mu?</b>	Müdür, Yüksekokul Sekreteri	Fazla mesai yapan personelin puantajda belirtilen tarih ve saatlerde yaptığı çalışmalar değerlendirilir.	Fazla Mesai Puantajları
<b>HAYIR</b>	Müdür, Yüksekokul Sekreteri	Fazla mesai yapan personelin puantajda belirtilen tarih ve saatlerde yaptığı çalışmalar uyumlu değilse, puantajlar yeniden düzenlenmek üzere Destek Hizmetleri Birimine gönderilir.	Fazla Mesai Puantajları
<b>EVET</b>	Müdür	Beyan edilen puantajlar incelendikten sonra fazla mesai ücretinin Yüksekokulumuz bütçesinden karşılanabilmesi için Müdürlük Oluru alınır.	Müdürlük Oluru
<b>Ödeme Emirlerinin Hazırlanması</b>	Müdür, Yüksekokul Sekreteri, Destek Hizmetleri Birimi	Destek Hizmetleri Birimi tarafından Fazla Mesai Tahakkuk Evrakları hazırlandıktan sonra gerekli imzalar tamamlanır.	Fazla Mesai Tahakkuk Evrakları
<b>Evrakların Teslimi</b>	Destek Hizmetleri Birimi	Hazırlanan Fazla Mesai Tahakkuk Evrakları, ödenmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir ve bir nüshası Müdürlük arşivine kaldırılır.	Fazla Mesai Tahakkuk Evrakları
<b>Matrah Güncelleme</b>	Destek Hizmetleri Birimi	Fazla mesai ödemelerinin yapılmasından sonra ilgili personellere ait gelir vergisi matrah güncellemesi yapılır.	Fazla Mesai Bordrosu
<b>Ek Ödeme İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</b>	-	-	-

**MEVZUAT :**

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

**HAZIRLAYAN**

Recep TEPECİK  
Yüksekokul Sekreter V.

**ONAYLAYAN**

Dr. Öğr. Üyesi Nurettin GÖKŞENLİ  
Müdür